

Положение о школьном информационно-библиотечном центре

Общие положения

- 1.1** Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и является основой деятельности школьного информационно-библиотечного центра.
- 1.2** В своей деятельности школьный информационно-библиотечный центр руководствуется Указом Президента России, федеральным законом от 29 декабря 1994 года № 78-ФЗ «О библиотечном деле» (с изменениями и дополнениями на 26 июня 2007 года), частью IV раздела VI «Права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации» Гражданского Кодекса Российской Федерации, федеральным законом от 22.07.2006 № 149-ФЗ (ред. От 13.07.2015) «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 10.01.2016), нормативными и регламентирующими документами Министерства образования и науки Российской Федерации, региональных и местных органов управления образованием, Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка.
- 1.3** Школьный информационно-библиотечный центр является центром участвующим в образовательной деятельности для обеспечения права участников образовательных отношений на бесплатное пользование доступными образовательными ресурсами информационно-образовательного пространства школы, региона, федерации.
- 1.4** Школьный информационно-библиотечный центр обеспечивает доступ к образовательным ресурсам на бумажном и электронном носителе, локальной сети школы (Интернет), к ресурсам сети Интернет, электронному каталогу.
- 1.5** Деятельность школьного информационно-библиотечного центра основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности.
- 1.6** Информационно-библиотечный центр в своей деятельности опирается на принципы:
 - ✓ принцип ориентации на пользователя: деятельность ориентирована на интересы и индивидуальный информационно-образовательный запрос пользователя, готового активно использовать ресурсы и принимать участие в формировании контента и услуг школьной библиотеки;
 - ✓ принцип мультимедийного представления информационных ресурсов: мультимедиа обеспечивает возможность создания, хранения и воспроизведения разнородной информации (текст, звук, графику, видео) и позволяет задействовать все каналы восприятия информации человеком;
 - ✓ принцип постоянного обогащения контента: в фонде информационно-библиотечного центра используются статичные и динамичные электронные ресурсы, синхронные и асинхронные пути для общения пользователей друг с другом и с библиотекарем;

- ✓ принцип инновационности: деятельность направлена на внедрение достижений информационного общества в работу информационно-библиотечного центра, разработку и освоение новых способов организации участников образовательных отношений.

1.7 Пользователи школьного информационно-библиотечного центра: педагогические работники, специалисты, учащиеся, родители, социальные партнёры образовательной организации.

1. Цель и задачи деятельности школьного информационно-библиотечного центра

2.1 Ведущей целью деятельности школьного информационно-библиотечного центра является обеспечение доступности и удовлетворение информационно-образовательных потребностей субъектов образовательной практики школы, организация коллективного выстраивания нового знания и освоения новых способов работы с информацией, формирование инновационных практик организации образовательного процесса в условиях информатизации.

2.2 Задачи школьного информационно-библиотечного центра:

- ✓ сбор, организация хранения и обеспечение сохранности и доступности для пользователя образовательных ресурсов, признанных в качестве объекта библиотечного хранения;
- ✓ предоставление пользователям возможности доступа к информационным ресурсам электронной библиотеки;
- ✓ создание справочно-поискового аппарата ко всему фонду сетевой библиотеки открытого образовательного пространства, позволяющего пользователю проводить многоаспектный поиск;
- ✓ инициирование полилога субъектов образовательной практики;
- ✓ коллективное обогащение цифрового контента.

2. Основные функции школьного информационно-библиотечного центра

3.1. Ведущей функцией школьного информационно библиотечного центра является обеспечение единой точки доступа ко всем информационным ресурсам образовательной организации

3.2. Школьный информационно-библиотечный центр выполняет для пользователя следующие функции:

- ✓ справочно-информационную,
- ✓ образовательную,
- ✓ фондообразующую.

3.3. Справочно-информационная функция направлена на удовлетворение информационных запросов по различным отраслям знаний.

3.4. Образовательная функция направлена на удовлетворение информационно-образовательных потребностей обучающихся, организацию коллективной работы по выстраиванию нового знания и освоению новых способов работы в сети Интернет.

3.5. Фондообразующая функция направлена на накопление и разработку электронных образовательных ресурсов, пополнение фондов на различных носителях.

3. Организация деятельности школьного информационно-библиотечного центра

4.1 Структура школьного информационно-библиотечного центра:

- ✓ абонемент,
- ✓ читальный зал,

- ✓ выставочная зона,
- ✓ мультимедийная зона для коллективной работы и проектной деятельности,
- ✓ компьютерная зона для индивидуальной работы пользователей,
- ✓ зона неформального пространства для чтения.

4.2 В целях модернизации школьного информационно-библиотечного центра в условиях информатизации образования и в пределах средств, выделяемых учредителями, образовательное учреждение обеспечивает школьный информационно-библиотечный центр:

- ✓ гарантированным финансированием комплектования библиотечно-информационных ресурсов и доступа к сетевым ресурсам;
- ✓ необходимыми служебными и производственными помещениями в соответствии со структурой школьного информационно-библиотечного центра и нормативам по технике безопасности эксплуатации компьютеров в соответствии с положениями СанПинН;
- ✓ современной электронно-вычислительной, телекоммуникационной и копировально-множительной техникой и необходимыми программными продуктами;
- ✓ ремонтом и сервисным обслуживанием техники и оборудования;
- ✓ библиотечной техникой и канцелярскими принадлежностями.

4.3 Ответственность за систематичность и качество комплектования основного фонда школьного информационно-библиотечного центра, комплектование учебного фонда в соответствии с федеральными перечнями учебников и учебно-методических изданий, создание необходимых условий для деятельности несёт директор общеобразовательного учреждения в соответствии с Уставом школы. Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными или

электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам.

4.4 Режим работы школьного информационно-библиотечного центра определяется педагогом библиотечным в соответствии с правилами внутреннего распорядка образовательного учреждения. При определении режима работы предусматривается выделение:

- ✓ двух часов рабочего времени ежедневно на выполнение внутри библиотечной работы;
- ✓ одного раза в месяц — санитарного дня, в который обслуживание пользователей не производится;
- ✓ не менее одного раза в месяц – методического дня.

4.5 В целях обеспечения рационального использования информационных ресурсов в работе с участниками образовательных отношений школьный информационно-библиотечный центр взаимодействует с библиотеками района и региона.

4.6 Основные виды деятельности школьного информационно-библиотечного центра:

4.6.1 Формирование информационных и образовательных ресурсов в целях удовлетворения информационных и образовательных потребностей участников образовательных отношений.

4.6.2 Формирование единого фонда:

- ✓ комплектование учебными, научно-популярными, научными, художественными документами для учащихся и педагогов на традиционных и

электронных носителях информации, в т.ч. создаваемых в общеобразовательной организации (тематические папки-накопители документов, публикации и работы педагогов, лучшие научные работы и рефераты учащихся и другие материалы, ориентированные на использование широким кругом пользователей школьного информационно-библиотечного центра),

✓ пополнение фонда за счёт привлечения информационных ресурсов сети Интернет и сетевого взаимодействия

4.6.3 Осуществление аналитико-синтетической переработки информации.

4.6.4 Организация и ведение справочно-библиографического аппарата информационно-библиографического центра, включающего традиционные каталоги (алфавитный, систематический), картотеки (систематическая картотека статей, тематические картотеки), электронный каталог, базы и банки данных.

4.6.5 Разработка библиографических пособий (списки, обзоры, указатели и т.п.), библиографические обзоры.

4.6.6 Осуществление информационного, библиотечного и справочно- библиографического обслуживания всех категорий пользователей образовательной организации.

4.6.7 Организация деятельности абонемента, читального зала, мульти зоны индивидуальной и коллективной работы пользователей, копировально-множительного участка.

4.6.8 Проектирование и предоставление реестра информационных, библиотечных и библиографических услуг.

4.6.9 Проведение массовых мероприятий, имеющих образовательные, информационные, культурно-воспитательные цели. Организация сетевых образовательных событий.

4.6.10 Использование телекоммуникационных технологий в решении задач библиотечной поддержки образовательной деятельности и обеспечения доступа к информации.

4.6.11 Осуществление информационно-библиографической поддержки деятельности педагогов и учащихся в области создания информационных продуктов (документов, баз данных, Web-страниц и т.п.)

4.7 Формы реализации образовательной функции школьного информационно- библиотечного центра:

- ✓ литературная викторина,
- ✓ литературная игра,
- ✓ образовательный веб-квест,
- ✓ телеконференция (вебинар),
- ✓ и другие.

4.8 Инструменты, используемые в деятельности школьного информационно- библиотечного центра:

- ✓ общепользовательские инструменты, используемые учителями и обучающимися (текстовый редактор, редактор фотографий, редактор мультимедийных презентаций и пр.);
- ✓ специализированные образовательные инструменты, используемые учителями и обучающимися (интегрированная конструктивная творческая среда, включающая инструментарий для визуального программирования и пр.);
- ✓ инструменты организации образовательного процесса, используемые учителями (электронный журнал; инструмент подготовки заданий для учащихся; система организации управления информационным образовательным пространством; инструмент организации и проведения урока, согласованный с электронным журналом и

пр.);

- ✓ автоматизированная информационно-библиотечная система,
автоматизированное рабочее место библиотекаря.

4.9 К материально-технической составляющей школьного информационно- библиотечного центра относятся школьная локальная сеть и выход в Интернет.

4.10 К информационно-методической составляющей школьного информационно- библиотечного центра относятся имеющиеся программное обеспечение и различные цифровые образовательные ресурсы.

4.11 Организационная составляющая школьного информационно-библиотечного центра включает в себя механизмы использования ресурсных возможностей информационно-образовательной среды в практике образовательной деятельности обучающихся.

4. Права и обязанности пользователей школьного информационно-библиографического центра

5.1 Права пользователей школьного информационно-библиотечного центра:

5.2.1 Право доступа в школьный информационно-библиотечный центр имеют все участники образовательных отношений.

5.2.2 Пользователи имеют право бесплатно получать:

- ✓ информацию о наличии в школьном информационно-библиотечном центре конкретного документа;
- ✓ право на участие в сетевых образовательных событиях, проводимых через ресурс школьного информационно-библиотечного центра;
- ✓ сведения о составе информационных и образовательных ресурсов информационно-образовательного центра через систему каталогов и другие формы информирования;
- ✓ консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
- ✓ любой документ из фондов во временное пользование на условиях, определённых Правилами пользования школьным информационно-библиотечным центром.

5.2 Ответственность школьного информационно-библиотечного центра:

5.2.1 Пользователи школьного информационно-библиотечного центра несут ответственность за использование цифрового контента в соответствии с российским законодательством, за безопасную работу в сети Интернет в соответствии с правилами работы с информационными ресурсами школьного информационно-образовательного пространства и сетевого ресурса города Переславль-Залесский и Ярославского региона.

5.2.2 Пользователи обязаны соблюдать Правила пользования школьным информационно-библиотечным центром.

5.2.3 Пользователи, нарушившие Правила пользования школьным информационно-библиотечным центром и причинившие ущерб, компенсируют его в размере, установленном Правилами, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных Правилами пользования школьным информационно-библиотечным центром и действующим законодательством.

5. Права и обязанности школьного информационно-библиотечного центра

6.1 Школьный информационно-библиотечный центр имеет право:

- ✓ самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с задачами и функциями, определёнными данным Положением;
- ✓ изымать и реализовывать свои документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов, согласованным с директором, и действующим законодательством;
- ✓ определять в соответствии с Правилами пользования школьным информационно-библиотечным центром виды и размеры компенсации ущерба, нанесённого пользователями;
- ✓ входить в библиотечные объединения в установленном действующим законодательством порядке;

- ✓ участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных, региональных и международных программ развития библиотечного дела.

6.2 Школьный информационно-библиотечный центр обязан:

- ✓ соблюдать государственные библиотечные стандарты и нормативы;
- ✓ обслуживать пользователей в соответствии с действующим законодательством, данным Положением и Правилами пользования школьным информационно-библиотечным центром;
- ✓ отражать в своей деятельности сложившееся в обществе идеологическое и политическое многообразие.

6.3 Школьный информационно-библиотечный центр отчитывается перед директором образовательной организации и органами государственной статистики в порядке, предусмотренном действующим законодательством и учредительными документами.

6. Заключительные положения

- 7.1** В настоящее положение руководителем могут быть внесены изменения и дополнения в установленном порядке.
- 7.2** Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение оформляется приказом руководителя образовательного учреждения.
- 7.3** Дата вступления изменений и дополнений в силу определяется руководителем и устанавливается в приказе о внесении изменений и дополнений в положение о локальных актах.
- 7.4** В случае возникновения противоречий между настоящим Положением и действующим законодательством РФ или Уставом учреждения применяются нормы и правила, содержащиеся в законодательстве РФ.
- 7.5** Настоящее Положение принимается педагогическим советом школы и подлежит обязательному утверждению руководителем образовательного учреждения.
- 7.6** Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем.

- 7.7** Настоящее положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения о локальных актах, с момента вступления его в силу.
- 7.8** Вопросы, не урегулированные в настоящем положении, подлежат регулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом МОУ «Средняя школа №1» г. Переславль-Залесский и иными локальными актам образовательного учреждения.
- 7.9**