

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Мигнинская средняя школа имени Полного Кавалера ордена Славы Юферова Григория Прокопьевича»

Утверждён  
Приказом директора МБОУ  
«Мигнинская СШ»  
Приказ № 01-08-99/1  
от 28.11.2022 года

## Дорожная карта по разработке ООП на основе федеральных образовательных программ

### Пояснительная записка

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"» образовательные организации должны разрабатывать основные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами (ФООП).

Содержание и планируемые результаты разработанных образовательными организациями образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральных основных общеобразовательных программ.

Образовательные организации должны привести ООП в соответствие с федеральными основными общеобразовательными программами до 1 сентября 2023 года. Федеральные образовательные программы Минпросвещения утвердило приказами от 16.11.2022 № 992, от 16.11.2022 № 993 и от 23.11.2022 № 1014.

Дорожная карта по разработке ООП на основе ФООП выполняет роль навигатора для реализации работы по приведению ООП, которые реализуются в ГБОУ «Средняя школа № 1», в соответствие с ФООП.

**Цель дорожной карты:** организация и координация деятельности по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП НОО, ООО и СОО.

Дорожная карта рассчитана на период с 1 декабря 2022 года до 1 сентября 2023 года. В результате реализации дорожной карты к 1 сентября 2023 года образовательные программы всех уровней будут приведены в соответствие с ФООП.

Дорожная карта представляет собой систему мероприятий по следующим направлениям:

- ✓ организационно-управленческое обеспечение;
- ✓ нормативно-правовое обеспечение;
- ✓ мероприятия содержательного характера;
- ✓ кадровое обеспечение;
- ✓ методическое обеспечение;
- ✓ информационное обеспечение;
- ✓ финансовое обеспечение.

Дорожная карта содержит контрольные сроки исполнения мероприятий и ответственных. Также в дорожной карте определен перечень документов, которые будут разработаны в ходе реализации дорожной карты.

| № п/п   | Мероприятие  | Срок исполнения          | Результат  | Ответственный                                     |
|---|--|--------------------------|--|---|
| <b>1. Организационно-управленческое обеспечение</b> |  |                          |  |   |
| 1.1   | Создание рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФООП  | Декабрь 2022 года        | Приказ о создании рабочих групп по приведению ООП в соответствие с ФООП.<br><br>Рабочая группа по приведению ООП НОО в соответствие с ФООП НОО.<br><br>Рабочая группа по приведению ООП ООО в соответствие с ФООП ООО.<br><br>Рабочая группа по приведению ООП СОО в соответствие с ФООП СОО | Руководитель.<br><br>Заместитель директора по УВР |
| 1.2.  | Проведение родительских собраний с целью информирования родителей о ФООП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФООП                  | Январь 2023 года         | Протокол родительского собрания 1–4-х классов.<br><br>Протокол родительского собрания 5–9-х классов.<br><br>Протокол родительского собрания 10-х классов   | Заместитель директора по УВР                      |
| 1.3.  | Проведение родительского собрания для будущих первоклассников, посвященного обучению по ФГОС НОО-2021 и ООП НОО, соответствующей ФООП НОО                          | Май 2023 года            | Протокол родительского собрания для будущих первоклассников, посвященного обучению по ФГОС НОО-2021 и ООП НОО, соответствующей ФООП НОО  | Заместитель директора по УВР                      |
| 1.4.  | Проведение родительского собрания для будущих пятиклассников, посвященного обучению по ФГОС ООО-2021 и ООП ООО, соответствующей ФООП ООО                           | Май 2023 года            | Протокол родительского собрания для будущих пятиклассников, посвященного обучению по ФГОС ООО-2021 и ООП ООО, соответствующей ФООП ООО   | Заместитель директора по УВР                      |
| 1.5.  | Проведение родительского собрания для будущих учеников 10-х классов, посвященного обучению по ФГОС СОО с изменениями 2022 года и ООП СОО, соответствующей ФООП СОО | Май–июнь 2023 года       | Протокол родительского собрания для будущих учеников 10-х классов, посвященного обучению по ФГОС СОО с изменениями 2022 года и ООП СОО, соответствующей ФООП СОО   | Заместитель директора по УВР                      |
| 1.6.  | Анализ действующих ООП на предмет соответствия ФООП  | Январь–февраль 2023 года | Аналитическая справка по каждой ООП уровня образования с выводами о  | Руководители рабочих групп                        |

|   |   |  |   |  |
|---|---|--|---|--|
|   |   |  | соответствии требованиям ФООП и рекомендациями по приведению в соответствие с ФООП  |  |
| 1.7.                                      | Анализ перечня учебников на предмет соответствия новому ФПУ, выявление учебников, которые исключены из перечня и нуждаются в замене   | Январь–февраль 2023 года               | Аналитическая справка заведующего библиотекой.<br><br>Перечень учебников, исключенных из ФПУ и подлежащих замене с сентября 2023 года               | Заместитель директора по УВР.<br><br>Заведующий библиотекой  |
| 1.8.                                      | Перспективный перечень учебников, которые школе необходимо закупить до сентября 2023 года для обеспечения реализации ООП в соответствии с ФООП и новым ФПУ  | Февраль–март 2023 года                 | Перечень учебников для использования в образовательном процессе при реализации ООП уровней образования в соответствии с ФООП на 2023/24 учебный год | Заместитель директора по УВР;<br><br>Библиотекарь  |
| 1.9.                                      | Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО, ООО и СОО | Февраль–март 2023 года                 | Аналитическая справка заместителя директора по УВР.<br><br>Аналитическая справка заместителя директора по ВР  | Заместитель директора по УВР.<br><br>Заместитель директора по ВР                                     |
| <b>2. Нормативно-правовое обеспечение</b> |   |  |   |  |
| 2.1.                                      | Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФООП   | Декабрь 2022 года – сентябрь 2023 года | Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФООП                       | Заместитель директора по УВР.<br><br>Руководитель рабочей группы                                     |
| 2.2.                                      | Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФООП  | В течение всего периода                | Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФООП  | Заместитель директора по УВР.<br><br>Заместитель директора по ВР.<br><br>Руководитель рабочей группы |
| 2.3.                                      | Внесение изменений в программу развития образовательной организации   | До 1 сентября 2023 года                | Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации  | Директор.<br><br>Заместитель директора по УВР.<br><br>Заместитель директора по ВР                    |
| 2.4.                                      | Внесение изменений и дополнений в   | До 1 сентября                          | Устав образовательной   | Директор   |

|      |   |                         |  |   |
|------|---|-------------------------|--|---|
|      | Устав образовательной организации (при необходимости)                                       | 2023 года               | организации  |   |
| 2.5. | Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФООП | Январь 2023 года        | Приказы, локальные акты, регламентирующие приведение ООП в соответствие с ФООП   | Директор.<br>Заместитель директора по УВР.<br>Заместитель директора по ВР |
| 2.6. | Внесение изменений в локальные акты с учетом требований ФООП                                | Январь–август 2023 года | Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с учетом системы оценки достижения планируемых результатов в ФООП.<br><br>Положение о рабочей программе с учетом внедрения федеральных базовых рабочих программ | Директор.<br>Заместитель директора по УВР.<br>Заместитель директора по ВР |
| 2.7. | Утверждение ООП, приведенных в соответствие с ФООП, на заседании педагогического совета     | До 1 сентября 2023 года | Протокол заседания педагогического совета.<br><br>Приказ об утверждении ООП, приведенных в соответствие с ФООП   | Директор.<br>Заместитель директора по УВР                                 |

### 3. Мероприятия содержательного характера

|      |  |                       |  |  |
|------|--|-----------------------|--|--|
| 3.1. | Приведение в соответствие целевого раздела ООП НОО с ФООП НОО: <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализ планируемых результатов в ООП НОО и приведение в соответствие с ФООП НОО;</li> <li>• анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП НОО и приведение в соответствие с ФООП НОО</li> </ul> | Январь–март 2023 года | Целевой раздел ООП НОО в соответствии с ФООП НОО | Заместитель директора по УВР.<br><br>Руководитель рабочей группы |
| 3.2. | Приведение в соответствие целевого раздела ООП ООО с ФООП ООО: <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализ планируемых результатов в ООП ООО и приведение в соответствие с ФООП ООО;</li> <li>• анализ системы оценки достижения планируемых</li> </ul>  | Январь–март 2023 года | Целевой раздел ООП ООО в соответствии с ФООП ООО | Заместитель директора по УВР.<br><br>Руководитель рабочей группы |

|      |   |                       |   |   |
|------|---|-----------------------|---|---|
|      | результатов ООП ООО и приведение в соответствие с ФООП ООО  |                       |   |   |
| 3.3. | <p>Приведение в соответствие целевого раздела ООП СОО с ФООП СОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализ планируемых результатов в ООП СОО и приведение в соответствие с ФООП СОО;</li> <li>• анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП СОО и приведение в соответствие с ФООП СОО</li> </ul>   | Январь–март 2023 года | Целевой раздел ООП СОО в соответствии с ФООП СОО  | <p>Заместитель директора по УВР.</p> <p>Руководитель рабочей группы</p> |
| 3.4. | <p>Приведение в соответствие содержательного раздела ООП НОО с ФООП НОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• внесение в ООП НОО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир»;</li> <li>• анализ программы формирования УУД в ООП НОО и приведение в соответствие с ФООП НОО</li> </ul>  | Март 2023 года        | <p>Содержательный раздел ООП НОО в соответствии с ФООП НОО.</p> <p>Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир» в составе ООП НОО.</p> <p>Программа формирования УУД в соответствии с ФООП НОО</p>  | <p>Заместитель директора по УВР.</p> <p>Руководитель рабочей группы</p> |
| 3.5. | <p>Приведение в соответствие содержательного раздела ООП ООО с ФООП ООО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• внесение в ООП ООО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности»;</li> <li>• анализ программы формирования УУД в ООП ООО и приведение в соответствие с ФООП ООО</li> </ul> | Март 2023 года        | <p>Содержательный раздел ООП ООО в соответствии с ФООП ООО.</p> <p>Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» в составе ООП ООО.</p> <p>Программа формирования УУД в соответствии с ФООП ООО</p> | <p>Заместитель директора по УВР.</p> <p>Руководитель рабочей группы</p> |
| 3.6. | Приведение в соответствие содержательного раздела ООП СОО   | Март 2023 года        | Содержательный раздел ООП СОО в соответствии с  | Заместитель директора по  |

|       |   |                         |   |   |
|-------|---|-------------------------|---|---|
|       | <p>с ФООП СОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• внесение в ООП СОО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности»;</li> <li>• анализ программы развития УУД в ООП СОО и приведение в соответствии с ФООП СОО</li> </ul>   |                         | <p>ФООП СОО.</p> <p>Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» в составе ООП СОО.</p> <p>Программа развития УУД в соответствии с ФООП СОО</p>  | <p>УВР.</p> <p>Руководитель рабочей группы</p>  |
| 3.7.  | <p>Анализ рабочей программы воспитания в ООП НОО и приведение в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФООП НОО</p>   | <p>Март 2023 года</p>   | <p>Рабочая программа воспитания в ООП НОО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФООП НОО</p>   | <p>Заместитель директора по ВР.</p> <p>Руководитель рабочей группы</p>                                      |
| 3.8.  | <p>Анализ рабочей программы воспитания в ООП ООО и приведение в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФООП ООО</p>   | <p>Март 2023 года</p>   | <p>Рабочая программа воспитания в ООП ООО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФООП ООО</p>   | <p>Заместитель директора по ВР</p> <p>Руководитель рабочей группы</p>                                       |
| 3.9.  | <p>Анализ рабочей программы воспитания в ООП СОО и приведение в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФООП СОО</p>   | <p>Март 2023 года</p>   | <p>Рабочая программа воспитания в ООП СОО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФООП СОО</p>   | <p>Заместитель директора по УВР.</p> <p>Руководитель рабочей группы</p>                                     |
| 3.10. | <p>Приведение в соответствии организационного раздела ООП НОО с ФООП НОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выбор варианта учебного плана ФООП НОО;</li> <li>• формирование календарного учебного графика с учетом ФООП;</li> <li>• составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООП НОО;</li> <li>• анализ плана воспитательной работы ООП НОО и приведение в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в</li> </ul> | <p>Апрель 2023 года</p> | <p>Организационный раздел ООП НОО в соответствии с ФООП НОО.</p> <p>Учебный план на основе варианта учебного плана ФООП НОО.</p> <p>Календарный учебный график с учетом ФООП НОО.</p> <p>План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООП НОО.</p> <p>Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным</p> | <p>Заместитель директора по УВР.</p> <p>Заместитель директора по ВР.</p> <p>Руководитель рабочей группы</p> |

|       | ФООП НОО   |                  | планом воспитательной работы в ФООП НОО   |   |
|-------|--|------------------|---|---|
| 3.11. | <p>Приведение в соответствие организационного раздела ООП ООО с ФООП ООО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выбор варианта учебного плана ФООП ООО или разработка учебного плана на основе варианта с возможностью перераспределения часов по предметам, по которым не проводят ГИА, для организации углубленного изучения;</li> <li>• формирование календарного учебного графика с учетом ФООП;</li> <li>• составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООП ООО;</li> <li>• анализ плана воспитательной работы ООП ООО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФООП ООО</li> </ul> | Апрель 2023 года | <p>Организационный раздел ООП ООО в соответствии с ФООП ООО.</p> <p>Учебный план на основе варианта учебного плана ФООП ООО.</p> <p>Календарный учебный график с учетом ФООП ООО.</p> <p>План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООП ООО.</p> <p>Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФООП ООО</p> | <p>Заместитель директора по УВР.</p> <p>Заместитель директора по ВР.</p> <p>Руководитель рабочей группы</p> |
| 3.12. | <p>Приведение в соответствие организационного раздела ООП СОО с ФООП СОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выбор варианта учебного плана ФООП СОО или разработка учебного плана на основе варианта с возможностью перераспределения часов по предметам, по которым не проводят ГИА, для организации профильного обучения;</li> <li>• составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООП СОО;</li> <li>• анализ плана воспитательной работы ООП СОО и приведение в соответствие с федеральным планом</li> </ul>  | Апрель 2023 года | <p>Организационный раздел ООП СОО в соответствии с ФООП СОО.</p> <p>Учебный план на основе варианта учебного плана ФООП СОО.</p> <p>План внеурочной деятельности с учетом инвариантного компонента плана внеурочной деятельности в ФООП СОО и профиля обучения.</p> <p>Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФООП СОО</p>  | <p>Заместитель директора по УВР.</p> <p>Заместитель директора по ВР.</p> <p>Руководитель рабочей группы</p> |

|                                    |  |  |  |   |
|------------------------------------|--|--|--|---|
|                                    | воспитательной работы в<br>ФООП СОО  |  |  |   |
| <b>4. Кадровое обеспечение</b>     |  |  |  |   |
| 4.1.                               | Анализ кадрового обеспечения внедрения ФООП. Выявление кадровых дефицитов  | Февраль–март<br>2023 года                            | Аналитическая справка заместителя директора по УВР   | Заместитель директора по УВР                          |
| 4.2.                               | Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях внедрения ФООП и федеральных базовых рабочих программ | Февраль–март<br>2023 года                            | Аналитическая справка заместителя директора по УВР   | Заместитель директора по УВР                          |
| 4.3.                               | Разработка и реализация плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы   | Январь<br>2023 года                                  | План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы.<br><br>Аналитическая справка заместителя директора по УВР | Заместитель директора по УВР                          |
| 4.4.                               | Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год  | До 25 августа<br>2023 года                           | Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год  | Директор.<br><br>Заместитель директора по УВР         |
| <b>5. Методическое обеспечение</b> |  |  |  |   |
| 5.1.                               | Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению внедрения ФООП  | Январь<br>2023 года                                  | План методической работы.<br><br>Приказ о внесении изменений в план методической работы  | Заместитель директора по УВР                          |
| 5.2.                               | Корректировка плана методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы внедрения ФООП               | Январь–<br>февраль<br>2023 года                      | План методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации   | Заместитель директора по УВР                          |
| 5.3.                               | Изучение нормативных документов по внедрению ФООП педагогическим коллективом   | Январь–май<br>2023 года в соответствии с планами ШМО | Планы работы ШМО.<br><br>Протоколы заседаний ШМО   | Заместитель директора по УВР.<br><br>Руководители ШМО |
| 5.4.                               | Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации федеральных базовых рабочих программ  | В течение<br>всего периода                           | План работы методического совета образовательной организации.  | Заместитель директора по УВР.<br><br>Руководители     |



|                                      |  |  |   |  |
|--------------------------------------|--|--|---|--|
|                                      |  |  | Планы работы ШМО.<br>Аналитическая справка заместителя директора по УВР   | ШМО  |
| 5.5.                                 | Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФООП НОО   | В течение всего периода реализации ООП НОО | Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФООП НОО  | Заместитель директора по УВР.<br>Руководитель ШМО учителей начальных классов |
| 5.6.                                 | Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФООП ООО   | В течение всего периода реализации ООП ООО | Пакет методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФООП ООО  | Заместитель директора по УВР.<br>Руководители предметных ШМО                 |
| 5.7.                                 | Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП СОО в соответствии с ФООП СОО   | В течение всего периода реализации ООП СОО | Пакет методических материалов по теме реализации ООП СОО в соответствии с ФООП СОО  | Заместитель директора по УВР.<br>Руководители предметных ШМО                 |
| 5.8.                                 | Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях реализации ООП в соответствии с ФООП  | До 1 сентября 2023 года                    | План функционирования ВСОКО на учебный год.<br>Аналитические справки по результатам ВСОКО                                     | Заместитель директора по УВР   |
| 5.9.                                 | Формирование плана ВШК в условиях реализации ООП в соответствии с ФООП   | До 1 сентября 2023 года                    | План ВШК на учебный год.<br>Аналитические справки по итогам ВШК   | Заместитель директора по УВР   |
| <b>6. Информационное обеспечение</b> |  |  |   |  |
| 6.1.                                 | Проведение работы по информированию участников образовательных отношений о ФООП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФООП | Январь–август 2023 года                    | Пакет информационно-методических материалов.<br>Разделы на сайте ОО   | Заместитель директора по УВР.<br>Ответственный за сайт ОО                    |
| 6.2.                                 | Информирование родительской общественности о внедрении ФООП и приведении ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФООП НОО, ООО и СОО                         | Январь–сентябрь 2023 года                  | Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации | Заместитель директора по УВР.<br>Ответственный за сайт ОО                    |
| 6.3.                                 | Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом и финансовом обеспечении внедрения ФООП  | Январь–сентябрь 2023 года                  | Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в                                   | Заместитель директора по УВР.  |

|                                  |  |                         |  |  |
|----------------------------------|--|-------------------------|--|--|
|                                  |  |                         | холле образовательной организации  | Ответственный за сайт ОО   |
| 6.4.                             | Изучение и формирование мнения родителей о внедрении ФООП, представление результатов | В течение всего периода | Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации.<br><br>Аналитические справки заместителей директора по УВР и ВР | Заместитель директора по УВР.<br><br>Заместитель директора по ВР |
| <b>7. Финансовое обеспечение</b> |  |                         |  |  |
|                                  | Бюджет школы   |                         |  |  |