

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Мигнинская средняя школа имени
Полного Кавалера ордена Славы Юферова Григория Прокопьевича»
Ермаковского района, Красноярского края

Согласовано
Председатель Управляющего
Совета
Макшурова Е.М.
Протокол № 5
от 09.08.2021 года

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 9
от 09.08.2021 года

Утверждено
Приказом директора МБОУ
«Мигнинская СШ»
Приказ № 08-08-12/1
от 09.08.2021 года

Положение

о системе оценки достижений обучающимися планируемых результатов освоения образовательной программы по федеральным государственным образовательным стандартам

1. Общие положения

1.1. Положение о системе оценивания (далее **Положение**) определяет структуру школьной системы оценки образовательных достижений, устанавливает единые требования к организации и технологии оценивания на территории образовательного учреждения, разъясняет правила и порядок промежуточной и итоговой аттестации в школе.

1.2. **Положение** разработано на основании Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012. №273-ФЗ, Правил осуществления контроля в сфере образования, Федерального государственного стандарта образования, Устава МБОУ «Мигнинская СШ» и в соответствии с Концепцией долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 г.

1.3. Настоящее **Положение** является локальным актом образовательного учреждения, принимается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, и обязательно для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

1.4. Целями системы оценки образовательных достижений МБОУ «Мигнинская СШ» являются:

- ✓ создание единой системы оценивания и контроля состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на образовательные достижения;
- ✓ получение объективной информации о состоянии образовательных достижений, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
- ✓ повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии решений, связанных с образованием;
- ✓ принятие обоснованных управленческих решений администрацией школы.

1.5. Задачами системы оценивания образовательных достижений МБОУ «Мигнинская СШ» являются:

формирование единых критериев оценивания образовательных достижений и подходов к его измерению;

- ✓ повышение объективности контроля и оценки образовательных достижений, получение всесторонней и достоверной информации о состоянии образования;
- ✓ проведение системного и сравнительного анализа образовательных достижений для успешной реализации Стандарта и внесения необходимых коррективов в образовательный процесс;
- ✓ обеспечение условий для самоанализа и самооценки всех участников образовательного процесса;

- ✓ содействие повышению квалификации работников системы образования, принимающих участие в процедурах оценки образовательных достижений.

1.6. Принципами построения системы оценивания образовательных достижений МБОУ «Мигнинская СШ» являются:

- ✓ объективность, достоверность, полнота и системность информации;
- ✓ реалистичность требований, норм и показателей образовательных достижений, их социальной и личностной значимости;
- ✓ открытость, прозрачность процедур оценивания;
- ✓ прогностичность полученных данных, позволяющих прогнозировать ожидаемые результаты;
- ✓ доступность информации о состоянии образовательных достижений для различных групп потребителей;
- ✓ соблюдение морально-этических норм при проведении процедур оценивания.

1.7. Система оценивания в МБОУ «Мигнинская СШ» включает аттестацию, технологию оценивания, виды и формы контроля результатов освоения образовательной программы начального, основного и среднего общего образования, призвана обеспечить комплексный подход к оценке предметных, метапредметных и личностных результатов, накопленных в «Портфеле достижений»/портфолио.

1.8. Успешность освоения программы первоклассниками характеризуется качественной оценкой в конце учебного года. Успешность освоения учебных программ со 2 по 11 класс определяется по пятибалльной шкале оценивания: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно). Пятибалльная шкала в соответствии с ФГОС соотносится с 3-мя уровнями успешности (необходимый/базовый, программный и максимальный). Перевод отметки в пятибалльную шкалу осуществляется по следующей схеме:

Качество освоения программы	Уровень успешности	Отметка по 5-ти балльной шкале
85-100 %	высокий	«5»
66-85 %	повышенный	«4»
50-65 %	необходимый/базовый	«3»
меньше 50 %	ниже необходимого	«2»

1.9. Освоение образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся 1-9 классов по четвертям, а 10–11 классов - по полугодиям в виде отметок по изучаемым предметам. Основанием для перевода 1-8-х и 10-х классов в следующий класс являются результаты промежуточной аттестации за год.

1.10. Итоговая аттестация в 9-х и 11-х классах осуществляется соответственно в формате ГИА и ЕГЭ в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012. №273-ФЗ, осуществляется внешними (по отношению к образовательному учреждению) органами и, таким образом, является внешней оценкой.

1.11. Промежуточная аттестация с 1 по 11 класс проводится в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012. №273-ФЗ в форме контрольных и проверочных работ, диктантов, диагностических работ, тестирования, защиты проектов, зачёта, творческих работ. (Положение о промежуточной аттестации)

1.12. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью, которую обучающиеся обязаны ликвидировать в сроки, определяемые МБОУ «Мигнинская СШ». Родители/законные представители несовершенно-

летнего обучающегося обязаны создать условия и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

1.13. **Промежуточный и итоговый контроль** в МБОУ «Мигнинская СШ» осуществляют педагоги и администрация. Периодичность и формы контроля определяются учителем в соответствии с рабочей программой по каждому курсу (см. Положение о рабочей программе). Периодичность и формы административного контроля определены в плане работы школы, утверждаемым директором.

1.14. В системе оценивания в МБОУ «Мигнинская СШ» определены следующие **основные виды контроля**:

- ✓ **стартовый (предварительный) контроль.** Осуществляется в начале учебного года. Носит диагностический характер. Цель стартового контроля: зафиксировать начальный уровень подготовки обучающегося, уровень его знаний, а также универсальных учебных действий (УУД), по ФГОС связанных с предстоящей деятельностью;
- ✓ **промежуточный, тематический контроль** проводится после осуществления учебного действия методом сравнения фактических результатов с образцом;
- ✓ **контроль динамики индивидуальных образовательных достижений** (система накопительной оценки в портфолио, рабочий журнал учителя);
- ✓ **итоговый контроль** предполагает комплексную проверку образовательных результатов (в том числе и метапредметных) в учебном году, а также в формате ГИА и ЕГЭ.

1.15. В системе оценивания приоритетными становятся **новые формы контроля** – продуктивные задания (задачи) по применению знаний и умений, метапредметные диагностические работы, диагностика результатов личностного развития и «Портфель достижений» (портфолио) учебных и внеучебных результатов обучающихся.

1.16. **Новые формы, средства и методы контроля** призваны обеспечить **комплексную оценку образовательных результатов**, включая предметные, метапредметные и личностные результаты обучения для оказания педагогической поддержки.

1.17. **Средствами фиксации личностных, метапредметных и предметных результатов являются** диагностические карты, листы достижений, классные журналы, портфолио.

1.18. Технология оценивания определяется в данном **Положении** на каждый уровень образования.

2. Технология оценивания на уровень начального общего образования

2.1. Цели оценочной деятельности направлены на достижение результатов освоения основной образовательной программы начального образования.

2.1.1. **Личностные результаты** определяются через **сформированность личностных универсальных учебных действий**:

- ✓ **сформированность внутренней позиции обучающегося** — принятие и освоение новой социальной роли обучающегося; становление основ российской гражданской идентичности личности; развитие самоуважения и способности адекватно оценивать себя и свои достижения, видеть сильные и слабые стороны своей личности, эмоционально-положительное отношение обучающегося к образовательному учреждению;
- ✓ **сформированность самооценки** (способности адекватно судить о причинах своего успеха/неуспеха в учении) **и мотивации учебной деятельности**, включая социальные, учебно-познавательные и внешние мотивы, поиск и установление личностного смысла учения обучающимися; понимание границ того, «что я знаю», и того, «что я не знаю», и стремление к преодолению этого разрыва;
- ✓ **знание основных моральных норм и ориентация на их выполнение** на основе понимания их социальной необходимости; способность к учёту позиций, мотивов и интересов участников моральной дилеммы при её разрешении; развитие этических чувств — стыда, вины, совести как регуляторов морального поведения; развития доверия и способности к пониманию и сопереживанию чувствам других людей.

2.1.2. Оценка **метапредметных результатов** направлена на выявление индивидуальной динамики развития школьников с учетом личностных особенностей и индивидуальных успехов за текущий и предыдущий периоды. **Метапредметные результаты** определяются через сформированность регулятивных, коммуникативных и познавательных универсальных учебных действий.

К ним относятся:

- ✓ *способность обучающегося принимать и сохранять учебную цель и задачи;*
- ✓ способность самостоятельно преобразовывать практическую задачу в познавательную;
- ✓ *умение планировать собственную деятельность* в соответствии с поставленной задачей и искать средства её осуществления;
- ✓ *умение контролировать и оценивать свои действия*, вносить коррективы в их выполнение на основе оценки и учёта характера ошибок;
- ✓ *умение проявлять инициативу и самостоятельность* в обучении;
- ✓ *умение осуществлять информационный поиск, сбор и выделение существенной информации* из различных информационных источников;
- ✓ *умение использовать знаково-символические средства* для создания моделей изучаемых объектов и процессов, схем решения учебно-познавательных и практических задач;
- ✓ *способность к осуществлению логических операций* сравнения, анализа, обобщения, классификации по родовидовым признакам, установлению аналогий, отнесению к известным понятиям;
- ✓ *умение сотрудничать с педагогом и сверстниками* при решении учебных проблем, принимать на себя ответственность за результаты своих действий.

2.1.3. **Предметные результаты** определяются через сформированность результатов по отдельным предметам:

- ✓ *способность решать учебно-познавательные и учебно-практические задачи* с использованием средств, релевантных содержанию учебных предметов, в том числе на основе метапредметных действий.

2.2. Оценка результатов

2.2.1. **Личностные результаты** выпускников на уровень начального общего образования не подлежат итоговой оценке. Оценка этих результатов осуществляется в ходе внешних неперсонифицированных мониторинговых исследований и предметом оценки является эффективность воспитательно-образовательной деятельности школы.

2.2.2. В рамках системы внутренней оценки в МБОУ «Мигнинская СОШ» используется **оценка сформированности отдельных личностных результатов**, отвечающая этическим принципам охраны и защиты интересов ребёнка и конфиденциальности. Такая оценка осуществляется при поддержке службы сопровождения школы, направлена на решение задачи оптимизации личностного развития и включает три основных компонента:

- ✓ характеристику достижений и положительных качеств обучающегося;
- ✓ определение приоритетных задач и направлений личностного развития с учётом как достижений, так и психологических проблем развития ребёнка;
- ✓ систему психолого-педагогических рекомендаций, призванных обеспечить успешную реализацию развивающих и профилактических задач развития.

2.2.3. Оценка **метапредметных результатов** представляет собой оценку достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы, представленных в разделах «Регулятивные учебные действия», «Коммуникативные учебные действия», «Познавательные учебные действия» рабочей программы по каждому предмету и внеучебной деятельности.

2.2.4. Оценка **метапредметных результатов** обучающихся проводится учителем, классным руководителем совместно с психологом 2 раза в год (стартовая и итоговая диагностические работы) методом встроенного наблюдения.

2.2.5. Основными показателями уровня развития **метапредметных умений (умения учиться)** являются:

- ✓ уровень развития учебно-познавательного интереса;
- ✓ уровень формирования целеполагания;
- ✓ уровень формирования учебных действий;
- ✓ уровень формирования контроля;
- ✓ уровень формирования оценки.

2.2.6. Оценка **предметных результатов** проводится как в ходе неперсонифицированных процедур с целью оценки эффективности деятельности образовательного учреждения, так и в ходе персонифицированных процедур с целью итоговой оценки результатов учебной деятельности на начальной ступени общего образования. При этом итоговая оценка ограничивается контролем успешности освоения действий, выполняемых обучающимися с предметным содержанием, отражающим опорную систему знаний данного учебного курса.

2.2.7. Для отслеживания уровня усвоения **предметных достижений** используются:

стартовые и итоговые проверочные работы;

тестовые диагностические работы;

текущие проверочные работы; комплексные (интегрированные) проверочные работы; портфолио обучающегося; публичное предъявление (демонстрация) достижений по окончании начальной школы.

2.2.8. **Стартовая комплексная работа** (проводится в сентябре, по графику) позволяет определить актуальный уровень знаний, необходимый для продолжения обучения, а также наметить «зону» ближайшего развития обучающегося. Результаты стартовой работы фиксируются учителем в анализе комплексной работы, листе достижений, диагностических картах отдельно по каждой конкретной операции.

2.2.9. **Тестовая диагностическая работа по предметам** (на «входе» и «выходе») включает в себя задания, направленные на проверку пооперационного состава действия, которым необходимо овладеть учащимся в рамках данной учебной задачи. Результаты данной работы фиксируются у обучающихся в анализе диагностической работы, листе достижений отдельно по каждой конкретной операции.

2.2.10. **Тематическая проверочная работа** проводится по ранее изученной теме, в ходе изучения следующей на этапе решения частных задач. Результаты проверочной работы заносятся учителем в классный журнал.

2.2.11. **Итоговая проверочная работа** (проводится в конце апреля - мае) включает все основные темы учебного периода. Задания рассчитаны на проверку не только знаний, но и развития компонентов учебной деятельности. Работа может проводиться в несколько этапов. Результаты проверки фиксируются в классном журнале.

2.2.12. **Комплексная проверочная работа** на межпредметной основе проводится в конце обучения по программе основного общего образования на ступени начальной школы. Её цель - оценка способности выпускников начальной школы решать учебные и практические задачи на основе сформированности предметных знаний и умений, а также универсальных учебных действий.

2.2.13. Комплексная характеристика **личностных, предметных и метапредметных результатов** составляется на основе Портфолио обучающегося. Цель Портфолио - собрать, систематизировать и зафиксировать результаты развития обучающегося, его усилия и достижения в различных областях, продемонстрировать весь спектр его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.

2.2.14. **Портфолио** обучающегося имеет титульный лист, основную часть, которая включает следующие разделы: «Мой портрет», «Портфолио документов», «Портфолио работ» и «Разные разности» (заполняется ребенком при желании и по его усмотрению).

2.2.15. Портфолио обучающихся оценивается классным руководителем в начальной школе не реже 1 раза в полугодие.

2.3. Процедуры оценивания

2.3.1. Оценивание младших школьников в течение первого года обучения осуществляется в форме словесных качественных оценок на критериальной основе, а также письменных заключений учителя по итогам проверки самостоятельных работ в соответствии с критериями. Использование данных форм оценивания осуществляется в соответствии с методическим письмом министерства образования от 03.06.2003 №13-51-120/13 «О системе оценивания учебных достижений младших школьников в условиях безотметочного обучения в общеобразовательных учреждениях». В течение 1-го года обучения в журнале и личных делах фиксируются только пропуски уроков.

2.3.2. Успешность усвоения программ первоклассниками характеризуется качественной оценкой на основе «Листа образовательных достижений», включающего совокупность критериев освоения программы первого класса. Учитель составляет характеристику образовательных достижений первоклассника в соответствии с Листом оценки.

2.3.3. Со 2 класса текущая и итоговая оценка результатов обучения выставляется в виде отметок: «5», «4», «3», «2». В журнал выставляются отметки за тематические проверочные (контрольные) работы, за стандартизированные контрольные работы по итогам четверти, проекты, творческие работы, практические работы, полные устные ответы, выразительное чтение стихотворений наизусть, пересказы.

2.3.4. На начальном уровне образования учителем используются разнообразные методы оценивания:

- ✓ наблюдение за определенными аспектами деятельности обучающихся или их продвижением;
- ✓ оценка процесса выполнения учащимися различного рода творческих заданий, выполняемых обучающимися как индивидуально, так и в парах, группах;
- ✓ тестирование (для оценки продвижения в освоении системы предметных знаний);
- ✓ оценка открытых ответов, даваемых обучающимся в свободной форме – как устных, так и письменных;
- ✓ оценка закрытых или частично закрытых ответов (задания с выбором ответов, задания с коротким свободным ответом);
- ✓ оценка результатов рефлексии обучающихся (листы достижений, дневники обучающихся)

2.3.5. За задачи, решённые при изучении новой темы, текущая **отметка** ставится только **по желанию обучающегося**. За каждую задачу проверочной /контрольной работы по итогам темы отметка ставится всем обучающимся. Обучающийся не может отказаться от выставления этой отметки, но имеет **право пересдать** хотя бы один раз.

2.3.6. **Предметные четвертные оценки/отметки** определяются по таблицам предметных результатов (среднее арифметическое баллов). **Итоговая оценка за уровень начальной школы** выставляется на основе всех положительных результатов, накопленных обучающимся в своем «Портфолио достижений», и на основе итоговой диагностики предметных и метапредметных результатов.

2.3.7. Оценка **предметных результатов** обучающегося начальной школы производится на основе трёх уровней успешности: максимального, программного и базового. Программный уровень имеет две ступени – повышенный и просто программный. Предметные результаты, не достигшие базового уровня, характеризуются как ниже необходимого/базового уровня. Все уровни коррелируются с пятибалльной шкалой отметки.

3. Технология оценивания на уровне основного общего образования

3.1 Цели оценочной деятельности

3.1.1. Основными направлениями и целями оценочной деятельности на уровне основного общего образования в соответствии с требованиями Стандарта являются оценка образовательных достижений (с целью итоговой оценки) и оценка результатов деятельности МБОУ «Мигнинская СШ» и педагогических кадров (соответственно с целями аккредитации и аттестации).

Основная цель диагностики – определить готовность выпускников основной школы к итоговой аттестации в форме ГИА.

3.1.2. **Личностные результаты** фиксируются через сформированность личностных универсальных учебных действий, определяемую по трём основным блокам:

- ✓ *сформированность основ гражданской идентичности личности;*
- ✓ *готовность к переходу к самообразованию на основе учебно-познавательной мотивации, в том числе готовность к выбору направления профильного образования;*
- ✓ *сформированность социальных компетенций, включая ценностно-смысловые установки и моральные нормы, опыт социальных и межличностных отношений, правосознание.*

3.1.3. **Метапредметные результаты** определяются через сформированность регулятивных, коммуникативных и познавательных универсальных учебных действий. Основным объектом оценки метапредметных результатов является:

- ✓ *способность и готовность к освоению систематических знаний, их самостоятельному пополнению, переносу и интеграции;*
- ✓ *способность к сотрудничеству и коммуникации;*
- ✓ *способность к решению лично и социально значимых проблем и воплощению найденных решений в практику;*
- ✓ *способность и готовность к использованию ИКТ в целях обучения и развития;*
- ✓ *способность к самоорганизации, саморегуляции и рефлексии.*

3.1.4. Оценка **предметных результатов** представляет собой оценку достижения обучающимся планируемых результатов по отдельным предметам. Формирование этих результатов обеспечивается за счёт основных компонентов образовательного процесса – учебных предметов.

3.1.5. Основным объектом оценки предметных результатов в соответствии с требованиями Стандарта является:

- ✓ *способность к решению учебно-познавательных и учебно-практических задач, основанных на изучаемом учебном материале, с использованием способов действий, релевантных содержанию учебных предметов, в том числе метапредметных (познавательных, регулятивных, коммуникативных) действий.*

3.2. Оценка результатов

3.2.1. На итоговую оценку на уровне основного общего образования выносятся только **предметные и метапредметные результаты**. Она формируется на основе:

- ✓ промежуточной аттестации;
- ✓ результатов внутришкольного мониторинга образовательных достижений по всем предметам, зафиксированных в листах достижений, в том числе за промежуточные и итоговые комплексные работы на межпредметной основе;
- ✓ оценок за выполнение итоговых работ по всем учебным предметам;
- ✓ оценки за выполнение и защиту индивидуального проекта;
- ✓ оценок за работы, выносимые на государственную итоговую аттестацию (далее – ГИА).

3.2.2. В соответствии с требованиями Стандарта достижение **личностных результатов** не выносится на итоговую оценку, а является предметом оценки эффективности воспитательно-образовательной деятельности образовательного учреждения и образовательных систем разного уровня. Оценка этих результатов образовательной деятельности осуществляется в ходе внешних неперсонифицированных мониторинговых исследований на основе централизованно разработанного инструментария службой сопровождения в МБОУ «Мигнинская СОШ». Оценка этих достижений проводится в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу обучающегося, и может использоваться исключительно в целях оптимизации личностного развития.

3.2.3. Особенности оценки метапредметных результатов на ступени основной школы заключаются в комплексном использовании материалов:

- ✓ стартовой и финишной диагностики (два раза в год);
- ✓ текущего выполнения учебных исследований и учебных проектов;

- ✓ промежуточных и итоговых комплексных работ на межпредметной основе;
- ✓ текущего выполнения выборочных учебно-практических и учебно-познавательных заданий;
- ✓ защиты индивидуального проекта.

3.2.4. **Особенности оценки предметных результатов** заключаются в использовании уровневого подхода, предполагающего выделение базового уровня достижений. Реальные достижения основной школы могут соответствовать базовому уровню, а могут отличаться от него как в сторону превышения, так и в сторону недостижения.

3.2.5. В соответствии со Стандартом выделены **следующие уровни достижений**:

- ✓ повышенный программный уровень достижения планируемых результатов, оценка «отлично» (отметка «5»);
- ✓ программный уровень достижения планируемых результатов, оценка «хорошо» (отметка «4»);
- ✓ необходимый базовый уровень достижения планируемых результатов, оценка «удовлетворительно» (отметка «3» или «зачтено»);
- ✓ ниже необходимого уровня достижения планируемых результатов, оценка «неудовлетворительно» (отметка «2» или «незачтено»).

3.2.6. **Максимальный, программный и базовый уровни** достижения отличаются по полноте освоения планируемых результатов, уровню овладения учебными действиями и сформированностью интереса к данной предметной области.

3.2.7. Овладение базовым уровнем является достаточным для продолжения обучения на следующей ступени образования. Недостижение базового уровня (пониженный или ниже необходимого уровень достижений) фиксируется в зависимости от объёма и уровня освоенного и неосвоенного содержания предмета. Критерием освоения учебного материала является выполнение не менее 50% заданий базового уровня или получение 50% от максимального балла за выполнение заданий базового уровня.

3.2.8. Достижения основной школы фиксируются в «Портфолио документов». Основные разделы:

- ✓ показатели предметных результатов (контрольные работы, данные из таблиц результатов, выборки проектных, творческих и других работ по разным предметам);
- ✓ показатели метапредметных результатов;
- ✓ показатели личностных результатов (прежде всего во внеучебной деятельности).

3.3. Процедуры оценивания

3.3.1. Оценка достижения **метапредметных результатов** проводится в ходе различных процедур. Основной процедурой итоговой оценки достижения метапредметных результатов является защита итогового индивидуального проекта.

3.3.2. Дополнительным источником данных о достижении отдельных **метапредметных результатов** служат результаты выполнения проверочных работ (как правило, тематических) по всем предметам.

3.3.3. Оценка достижения **метапредметных результатов** ведётся также в рамках системы промежуточной аттестации.

3.3.4. Для оценки динамики формирования и уровня сформированности **метапредметных результатов** в системе внутришкольного мониторинга образовательных достижений все выше-перечисленные данные фиксируются и анализируются в «Портфолио документов» обучающегося основной школы.

3.3.5. Решение о выдаче документа государственного образца об уровне образования – **аттестата об основном общем образовании** принимается одновременно с рассмотрением и утверждением характеристики обучающегося, с учётом которой осуществляется приём в классы старшей/средней школы. В характеристике обучающегося:

- ✓ отмечаются образовательные достижения и положительные качества обучающегося;
- ✓ даются педагогические рекомендации к выбору направлений профильного образования с учётом выбора, сделанного выпускником, а также с учётом успехов и проблем обучающегося.

3.3.6. Внутришкольный мониторинг образовательных достижений ведётся каждым учителем-предметником и фиксируется с помощью диагностических карт, листов индивидуальных достижений, классных журналов и дневников обучающихся на бумажных и электронных носителях.

3.3.7. Оценки (в том числе в форме отметок) фиксируются и накапливаются в таблицах образовательных результатов (предметных, метапредметных и личностных), в «Портфолио документов» и в «Рабочем журнале учителя».

4. Технология оценивания на уровне среднего (полного) общего образования

4.1 Цели оценочной деятельности

4.1.1. Основными направлениями и целями оценочной деятельности на уровне среднего (полного) общего образования в соответствии с требованиями Стандарта являются оценка образовательных достижений (с целью итоговой оценки) и оценка результатов деятельности МБОУ «Мигнинская СОШ» и педагогических кадров (соответственно с целями аккредитации и аттестации).

Основная цель диагностики – определить готовность выпускников старшей школы к итоговой аттестации в форме ЕГЭ.

4.1.2. Основным объектом системы оценки результатов образования на ступени среднего (полного) общего образования, ее содержательной и критериальной базой выступают планируемые результаты освоения обучающимися ООП.

4.1.3. **Конечная цель контрольно-оценочной деятельности выпускников** заключается в переводе внешней оценки во внутреннюю самооценку и в достижении полной ответственности обучаемого за процесс и результат непрерывного самообразования.

4.1.4. **Личностные результаты** выпускников старшей школы определяются на основе полной сформированности:

- ✓ *гражданской идентичности;*
- ✓ *социальных компетенций;*
- ✓ *навыков самообразования на основе устойчивой учебно-познавательной мотивации;*
- ✓ *готовности к выбору дальнейшего профильного образования после окончания школы.*

4.1.5. Основным объектом оценки метапредметных результатов выпускников является:

- ✓ *готовность к самостоятельному проектированию;*
- ✓ *сформированность коммуникативных компетенций для межличностного общения;*
- ✓ *практическое освоение основ проектно-исследовательской деятельности;*
- ✓ *овладение стратегией смыслового чтения и работы с информацией для её дальнейшей интерпретации;*
- ✓ *адекватное использование цифровых образовательных ресурсов в Интернете для обеспечения потребностей самостоятельной познавательной деятельности;*
- ✓ *построение умозаключений и принятие решений на основе критического отношения к получаемой информации.*

4.1.6. Оценка **предметных результатов** на ступени старшей школы представляет собой оценку достижения обучающимся планируемых результатов по отдельным предметам. Формирование этих результатов обеспечивается за счёт основных компонентов образовательного процесса – учебных предметов.

4.2. Оценка результатов

4.2.1. На итоговую оценку на уровне среднего (полного) общего образования выносятся только **предметные и метапредметные результаты.**

4.2.2. **Промежуточная аттестация (итоговый контроль)** в 1-11 классах проводится в следующих формах:

- ✓ итоговая контрольная работа, ВПР, переводные письменные и устные зачеты, собеседование, итоговый опрос, тестирование, защита рефератов, творческих и исследовательских работ, защита проектов, зачёт;
- ✓ учащиеся, избравшие собеседование как одну из форм устного зачета, по предложению предметной аттестационной комиссии дают без подготовки развернутый ответ по одной из ключевых тем курса или отвечают на вопросы обобщающего характера по всем темам учебной программы (вопросы заранее подготовлены и объявлены учащимся).
- ✓ Собеседование рекомендуется обучающимся, обладающим аналитическими способностями.

Защита реферата/исследовательской работы предполагает предварительный выбор обучающимся интересующей его темы с учетом рекомендаций учителя или научного руководителя, глубокое изучение избранной проблемы, специальной литературы и изложение основных положений и выводов реферата/исследования. Не позднее, чем за неделю до проведения аттестации исследовательская работа представляется на рецензию учителю. Аттестационная комиссия знакомится с рецензией и выставляет оценку обучающемуся после защиты реферата/исследования.

- ✓ при устной аттестации (зачетах) учащийся отвечает на вопросы, сформулированные в билетах, выполняет практическое задание (разбор предложения, решение задачи, выполнение лабораторной работы, демонстрация опыта, чтение и перевод иностранного текста и пр.);
- ✓ тестирование по предмету проводится по готовым тестам, утверждённым педагогическим советом школы.

4.2.3. Промежуточная аттестация проводится ориентировочно с 15 апреля по 20 мая. На контроль выносятся учебные предметы по решению педагогического совета. Данное решение утверждается директором общеобразовательного учреждения, соответствующим положением. Аттестационные комиссии, даты аттестации, консультации утверждаются директором школы до 1 апреля. В день проводится только одна форма контроля, интервал между ними 2 дня.

4.2.4. Годовая отметка по учебному предмету в 10 переводном классе выставляется учителем на основе среднего арифметического между отметками за полугодие и отметкой, полученной обучающимся по результатам промежуточной аттестации.

4.2.5. Итоговая аттестация выпускников осуществляется на основе внешней оценки в форме ЕГЭ.

4.3. Процедуры оценивания

4.3.1. Оценка предметных результатов обучающегося старшей школы производится на основе трёх уровней успешности: максимального, программного и базового. Все уровни коррелируются с пятибалльной шкалой оценки.

4.3.2. При оценке исследовательской работы/реферата, тезисов, докладов или статей экспертные комиссии или рецензенты опираются на следующие общие критерии:

научное и практическое значение результатов работы (научность):

- ✓ 1 - можно использовать в научной работе школьников или учебном процессе;
- ✓ 0 – не заслуживает внимания;
- ✓ **актуальность работы:**
- ✓ 1 - имеет практический и теоретический интерес;
- ✓ 0 – не актуальна;
- ✓ **представление работы:**
- ✓ 1 – ясное понимание цели работы, использование наглядных средств (графиков, диаграмм, схем, рисунков) для решения проблемы исследования;
- ✓ 0 - непонимание цели работы, отсутствует наглядное сопровождение;
- ✓ **культура речи (изложение доклада и эрудированность автора в рассматриваемой области):**
- ✓ 1 – использование известных результатов и научных фактов в работе; логика изложения, убедительность рассуждений, оригинальность выводов;

- ✓ 0 – отсутствие указанных параметров.
- ✓ **ответы на вопросы:**
- ✓ полный ответ автора на вопросы. (Вопросы задаются в рамках школьного образовательного стандарта и должны быть связаны с обсуждаемой работой);
- ✓ 0 – отсутствие ответа или частичный ответ, не показывающий полноту знаний проблемы исследования.

5. Ведение документации

5.1. Общие положения

5.1.1. **Итоги промежуточной (итоговой) аттестации** обучающихся отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась. Годовые отметки выставляются в переводных классах по учебным предметам с учётом результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год до 25 мая 9,11 классы и до 30 мая 2-8, 10 классы.

5.1.2. Родители (законные представители) обучающегося должны быть своевременно проинформированы или им должно быть вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных обучающимся в ходе промежуточной аттестации.

5.1.3. Письменные работы и протоколы устных ответов обучающихся в ходе промежуточной аттестации хранятся в делах общеобразовательного учреждения в течение текущего учебного года.

5.1.4. Отметка обучающегося за четверть или полугодие, как правило, не может превышать среднюю арифметическую (округленную по законам математики) результатов контрольных, лабораторных, практических и самостоятельных работ, устных ответов, имеющих контрольный характер. Отметка за четверть или полугодие выставляется учителем при наличии не менее 3-х отметок. При наличии у обучающегося равного количества одинаковых отметок по четвертям предпочтение отдается отметке за последнюю четверть.

5.1.5. Четвертные (полугодовые), годовые отметки выставляются за три дня до начала каникул или начала аттестационного периода. Классные руководители итоги аттестации и решение педагогического совета школы о переводе обучающегося обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года или экзаменов - в письменном виде под роспись родителей обучающегося с указанием даты ознакомления.

5.2. Ведение документации учителем

5.2.1. **Учитель по каждому предмету** составляется рабочую программу, включая календарно-тематическое планирование на год, которые являются основой планирования его педагогической деятельности.

5.2.2. **Классный журнал** являются главным документом **учителя** и заполняется ежедневно в соответствии с рабочей программой и тематическим планированием.

5.2.3. Все виды контрольно-оценочных работ по учебным предметам оцениваются **учителем** следующим образом: сначала оценивается выполнение всех предложенных заданий, определяется сумма баллов, набранная учащимися по всем заданиям, и переводится в процентное отношение к максимально возможному количеству баллов, выставляемому за работу.

5.2.4. Для коррекции своей работы **учитель** 2 раза в год проводит *анализ* своей *педагогической деятельности* на основе анализа учебной деятельности обучающихся, учитывая следующие данные:

- $\frac{3}{4}$ динамику развития обучающихся за учебный период;
- $\frac{3}{4}$ уровень усвоения учащимися знаний и умений по основным темам (по результатам тестовых диагностических работ);
- $\frac{3}{4}$ уровень сформированности учебной деятельности обучающихся (в сравнении с предыдущим полугодием);
- $\frac{3}{4}$ выводы о причинах проблем, неудач и предложения по их преодолению.

³/₄ сведения о выполнении программы с указанием успехов и возникших трудностей (на основании рабочей программы, календарно-тематического планирования, классного журнала).

5.2.5. При переводе обучающегося в следующий класс или переходе в другую школу **учитель** выставляет в личное дело обучающегося отметки, соответствующие качеству усвоения предмета.

5.3. Ведение документации обучающимися

5.3.1. **Обучающиеся** для отслеживания динамики обучения должны иметь специальные «Листы индивидуальных достижений».

5.3.3. Портфолио обучающихся является формой фиксирования, накопления и оценки индивидуальных достижений школьника. Пополняет «Портфолио» и оценивает его материалы **обучающийся под руководством классного руководителя**.

5.3.4. Основные разделы «Портфолио» отражены в разделах 2-4 (Технология оценивания на каждый уровень образования) данного **Положения**.

5.3.6. Для записи домашнего задания и текущей информации обучающийся должен использовать школьный дневник.

5.4. Ведение документации администрацией школы

5.4.1. В своей деятельности **администрация школы** использует все необходимые материалы учителей, и службы сопровождения для создания целостной картины реализации и эффективности обучения в школе.

5.4.2. Все материалы, получаемые от участников учебного процесса, **заместитель директора школы** классифицирует по классам, по отдельным учащимся.

5.4.3. По итогам года на основе получаемых материалов от учителей **заместитель директора школы** проводит педагогический анализ эффективности работы педагогического коллектива.

6. Права и обязанности субъектов образовательного процесса

6.1. Права и обязанности обучающихся

6.1.1. Обучающиеся имеют право:

- ✓ на собственную оценку своих достижений и трудностей;
- ✓ участвовать в разработке критериев оценки работы;
- ✓ на самостоятельный выбор сложности и количество проверочных заданий;
- ✓ на оценку своего творчества и инициативы во всех сферах школьной жизни, так же как и на оценку навыковой стороны обучения;
- ✓ представить результаты своей деятельности в форме "портфолио" и публично их защитить;
- ✓ на ошибку и время на ее ликвидацию;

6.1.2. Обучающиеся обязаны:

- ✓ по возможности проявлять оценочную самостоятельность в учебной работе;
- ✓ овладеть способами оценивания, принятыми в начальной, основной и средней школе;
- ✓ освоить обязательный минимум УУД в соответствии с Федеральным государственным стандартом.

6.2. Права и обязанности учителя

6.2.1. Учитель имеет право:

- ✓ иметь свое оценочное суждение по поводу работы обучающихся;
- ✓ оценивать работу обучающихся по их запросу и по своему усмотрению. Оценка обучающихся должна предшествовать оценке учителя;
- ✓ оценивать обучающихся только относительно его собственных возможностей и достижений;
- ✓ оценивать деятельность обучающихся только после совместно выработанных критериев оценки данной работы.

6.2.2. Учитель обязан:

- ✓ соблюдать правила оценочной безопасности;

- ✓ работать над формированием самоконтроля и самооценки у обучающихся;
- ✓ оценивать не только навыковую сторону обучения, но также творчество и инициативу во всех сферах школьной жизни с помощью способов качественного оценивания;
- ✓ вести учет продвижения обучающихся в классном журнале в освоении УУД;
- ✓ доводить до сведения родителей достижения и успехи обучающихся за полугодие и учебный год.

6.3. Права и обязанности родителей:

6.3.1. Родитель имеет право:

- ✓ знать о принципах и способах оценивания в данной школе;
- ✓ на получение достоверной информации об успехах и достижениях своего ребенка;
- ✓ на индивидуальные консультации с учителем по поводу проблем, трудностей и путей преодоления их у своего ребенка.

6.3.2. Родитель обязан:

- ✓ знать основные моменты данного **Положения**;
- ✓ информировать учителя о возможных трудностях и проблемах ребенка, с которыми родитель сталкивается в домашних условиях;
- ✓ посещать родительские собрания, на которых идет просветительская работа по оказанию помощи в образовании их детей.

7. Ответственность сторон

7.1. **Администрация школы** управляет процессом контрольно-оценочной деятельности субъектов образовательного процесса на основании данного **Положения**.

7.2. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся **администрация школы**:

- ✓ организует обсуждение на педагогическом совете вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации, системе оценивания по ее результатам;
- ✓ доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация, а также формы ее проведения;
- ✓ организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

7.3. После завершения промежуточной аттестации **администрация школы** организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.

7.4. **Школа обязана**:

- ✓ обеспечить обучающемуся получение бесплатного общего образования на ступенях: начального, основного и среднего общего образования в соответствии с требованиями ФГОС;
- ✓ обеспечить обучающемуся организацию образовательного процесса в соответствии с Образовательной программой МБОУ «Мигнинская СШ», регулируемой учебным планом, годовым календарным режимом работы и расписанием занятий;
- ✓ осуществлять текущий, промежуточный и итоговый контроль за результатами освоения обучающимися образовательной программы и в доступной форме информировать о результатах родителей и обучающегося;
- ✓ обеспечить бесплатный доступ к библиотечным и информационным ресурсам школы и иных локальных актов школы, регламентирующих его деятельность;
- ✓ обеспечить участие обучающегося в государственной (итоговой) аттестации по результатам освоения программы основного и среднего (полного) общего образования в форме и в сроки, предусмотренные законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7.5. **Родители обязаны**:

- ✓ обеспечить условия для освоения детьми Образовательной программы, действующей в МБОУ «Мигнинская СШ»;
- ✓ обеспечить посещение обучающимся занятий согласно учебному расписанию и иных школьных мероприятий, предусмотренных документами, регламентирующими деятельность образовательного учреждения;
- ✓ обеспечить подготовку домашних заданий;
- ✓ ответственность за ликвидацию неуспеваемости возлагается на родителей (законных представителей) обучающегося;
- ✓ ответственность за прохождение пропущенного учебного материала возлагается на обучающегося, его родителей/законных представителей.