

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Мигнинская средняя школа имени
Полного Кавалера ордена Славы Юферова Григория Прокопьевича»
Ермаковского района, Красноярского края

Согласовано
Председатель Управляющего
Совета
Макшурова Е.М.
Протокол № 5
от 09.08.2021 года

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 9
от 09.08.2021 года

Утверждено
Приказом директора МБОУ
«Мигнинская СШ»
Приказ № 08-08-12/1
от 09.08.2021 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о посещении обучающимися по их выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом

I. Общие положения.

1.1. Положение о посещении обучающимися мероприятий, не предусмотренных учебным планом МБОУ «Мигнинская СШ» разработано на основе ч. 4 ст. 34 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Федерального Закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федерального Закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Устава МБОУ «Мигнинская СШ».

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения внеурочных мероприятий.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Школы.

1.4. Настоящее Положение принимается на неопределённый срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.5. Данное Положение призвано урегулировать возникшие вопросы, связанные с проведением внеурочных мероприятий, не предусмотренных учебным планом, включая их планирование, подготовку, проведение, оценку результатов.

К числу внеурочных мероприятий, не предусмотренных стандартом образования, относятся: общешкольные балы, тематические дискотеки, вечера, утренники, праздники, творческие конкурсы, спортивные соревнования, творческие встречи, экскурсии, Дни здоровья, коллективные выходы, а также иные мероприятия, отнесенные к перечисленным приказом директора школы.

Указанные внеурочные мероприятия включаются в общешкольный план мероприятий и воспитательный план класса, который утверждается приказом директора школы.

Общешкольный план внеурочных мероприятий готовится заместителем директора школы по воспитательной работе с участием классных руководителей, после чего представляется директору на утверждение.

II. Показатели успешности мероприятия

При включении в план общешкольных внеурочных мероприятий (конкретного мероприятия), а также после его проведения, анализируя и оценивая это мероприятие, необходимо исходить из следующих показателей:

целесообразность, определяемая:

- ✓ местом мероприятия в системе воспитательной работы;
- ✓ соответствием поставленных задач конкретным особенностям класса;
- ✓ *отношение обучающихся*, определяемое:
- ✓ степенью их участия в подготовке и проведении мероприятия;

- ✓ их активностью;

самостоятельностью;

качество организации мероприятия, определяемое:

- ✓ идейным, нравственным и организационным уровнем;
- ✓ формами и методами проведения мероприятия;
- ✓ ролью педагога (педагогов).

III. План проведения мероприятия

Перед мероприятием представляется план проведения, включающий следующие пункты:

- ✓ количество участвующих детей;
- ✓ количество участвующих взрослых;
- ✓ количество педагогов с указанием фамилии, имени, отчества, роли каждого в проведении мероприятия;
- ✓ общая продолжительность мероприятия с указанием времени начала и окончания, даты проведения;
- ✓ кем и как обеспечивается охрана общественного порядка, с указанием фамилии;
- ✓ материальное обеспечение: инструменты, аудио-видеотехника;
- ✓ Одновременно с планом представляется сценарий мероприятия, утвержденный заместителем директора по воспитательной работе.

Педагогам, учащимся, внесшим особо ценный вклад в проведение мероприятия, может быть приказом директора школы объявлена благодарность, выдана грамота или благодарственное письмо.

IV. Ответственность классного руководителя при проведении внеклассного мероприятия

4.1. Классный руководитель несет ответственность за подготовку и участие класса в мероприятии, отвечает за жизнь и здоровье обучающихся во время мероприятия. При проведении внеклассного мероприятия классный руководитель не должен оставлять детей без внимания.

4.2. При проведении выездных экскурсий, походов, выходов в музей классный руководитель либо другой педагог, назначенный ответственным приказом директора Школы, должен провести инструктаж по охране жизни и здоровья обучающихся с подписью обучающихся, получивших инструктаж.

4.3. Перед выездом класса за пределы города классный руководитель за 2 недели уведомляет и согласует с директором школы планируемое внеклассное и (или) внешкольное мероприятие. На основе этого издается приказ по школе о выездном мероприятии класса.

4.4. При проведении мероприятий (как в классе, так и в школе) учащимися могут приглашаться посторонние лица (родственники, выпускники школы прошлых лет), не обучающиеся в школе на данный момент и пришедшие на данное мероприятие как сторонние наблюдатели или косвенные участники. В таком случае для них необходимо получить разрешение администрации.

4.5. Классный руководитель обязан поставить в известность о проведении внеклассного мероприятия в вечернее время заместителя директора по воспитательной работе и согласовать время проведения с директором школы.

V. Права и обязанности обучающихся

Обучающиеся имеют право:

5.1. На уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья во время проведения мероприятий.

5.2. Использовать плакаты, лозунги, агитационные слоганы во время проведения состязательных, в том числе спортивных мероприятий, а также соответствующую атрибутику (бейсболки, футболки с символикой мероприятия).

Обучающиеся обязаны:

5.3. Соблюдать настоящие правила и регламент проведения мероприятия.

Соблюдать правила техники безопасности, правила внутреннего трудового распорядка для обучающихся школы и настоящие правила о порядке посещения учащимися по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

5.4. Поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях.

5.5. Выполнять требования организаторов по соблюдению норм и правил поведения во время мероприятия.

5.6. Бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию школы.

5.7. Незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара.

5.8. При получении информации об эвакуации, действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

Запрещается:

5.9. Приводить посторонних лиц без разрешения ответственного за проведение мероприятия или руководителя по воспитательной работы.

5.10. Своими действиями нарушать порядок проведения мероприятия или способствовать его срыву.

5.11. Бесконтрольно ходить по территории школы во время проведения мероприятия.

5.12. Приходить в нетрезвом виде и распивать спиртные напитки на территории школы.

5.13. Приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду и пластиковые бутылки, газовые баллончики.

5.14. Курить в помещениях и на территории школы.

5.15. Повреждать элементы оформления, сценического реквизита и оборудование мероприятия.

5.16. Совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников школы.

VI. Права и обязанности администрации

6.1. Перед проведением мероприятия ответственный за проведение мероприятия или заместитель директора по воспитательной работе объявляет правила поведения и проводит инструктаж. Участие обучающихся в объявлении правил поведения и проведении инструктажа является обязательным.

6.2. Администрация школы может устанавливать право на ведение учащимися во время мероприятий фото и видеосъемки.

6.3. Администрация может устанавливать запрет на пользование мобильной связью во время мероприятий.

6.4. При недостойном поведении организаторы мероприятия имеют право удалить учащегося с объяснением причины данного удаления.

6.5. Школа обеспечивает выполнение всех норм безопасности при проведении мероприятий.