

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Мигнинская средняя школа имени Полного Кавалера ордена Славы Юферова Григория Прокопьевича»
Ермаковского района, Красноярского края

Согласовано
Председатель Управляющего
Совета
Макшурова Е.М.
Протокол № 5
от 09.08.2021 года

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 9
от 09.08.2021 года

Утверждено
Приказом директора МБОУ
«Мигнинская СШ»
Приказ № 08-08-12/1
от 09.08.2021 года

**Положение
о порядке проведения итоговой аттестации выпускников 9 класса, обучающихся по
адаптированной основной общеобразовательной программе, для детей с лёгкой степенью
умственной отсталости
(интеллектуальными нарушениями).**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует порядок проведения итоговой аттестации в форме экзамена по трудовому обучению выпускников IX класса.

1.2. Данное положение является локальным актом, реализующим ст.59 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Настоящее положение разработано на основании:
ст.55.ст. 79 Закона «Об образовании в РФ», № 273-ФЗ;

- Постановления Правительства РФ от 18.07.1996г. № 861 «Об утверждении порядка воспитания и обучения детей-инвалидов на дому» (с изменениями от 01.02.2005г.);
- Письма Министерства образования РФ от 04.09.1997 № 48 «О специфике деятельности специальных (коррекционных) образовательных учреждений I-VIII видов», раздел «Специальное (коррекционное) образовательное учреждение VIII вида, п.6;
- Письма Министерства образования РФ от 14.03.2001 №29/1448-6 «Рекомендации о порядке проведения экзаменов по трудовому обучению выпускников специальных (коррекционных) учреждений VIII вида».

1.4. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

1.5. Итоговая аттестация выпускников 9 класса после освоения ими программы основного общего образования специальной (коррекционной) общеобразовательной школы VIII вида является обязательной и проводится в порядке и форме, которые установлены учреждением, если иное не установлено Федеральным законом.

1.6. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план, или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам, обучавшиеся по профилю трудового обучения не менее двух последних лет. Приказ о допуске к итоговой аттестации издается директором на основании решения педагогического совета.

1.7. Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительный результат, вправе пройти итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

1.8. Лица без гражданства, беженцы, вынужденные переселенцы, обучающиеся в школе, допускаются к итоговой аттестации в соответствии с п.1.6. настоящего положения.

1.9. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение итоговой аттестации.

1.10. Положение «О порядке проведения итоговой аттестации обучающихся 9-х классов» утверждается Педагогическим советом.

2. Организация итоговой аттестации

2.1. Итоговая аттестация обучающихся класса проводится в форме экзамена по трудовому обучению в соответствии с профилем трудового обучения (практическая работа и устные ответы по билетам).

2.2. Для выпускников 9 класса, обучавшихся по состоянию здоровья на дому, итоговая аттестация проводится в обстановке, исключающей влияние негативных факторов на состояние здоровья и в условиях, отвечающих физиологическим особенностям и состоянию здоровья выпускников.

2.3. В особых случаях, с учетом психофизического развития обучающихся, по решению педагогического совета образовательного учреждения возможна оценка знаний в форме собеседования членов комиссии отдельно с учеником. Задача собеседования в данном случае заключается в том, чтобы выявить не только уровень теоретических знаний, умений и навыков выпускника, их дальнейшие планы, но и определить способность общаться со взрослыми. Собеседование проводится на основе выполненной практической работы. В ходе беседы членами комиссии выявляются умения выпускника рассказать о последовательности выполнения работы, назначение и устройстве инструментов, станков, оборудования и приспособлений, о свойствах материалов, о трудовых операциях и приёмах работы.

2.4. Экзаменационный билет по трудовому обучению состоит из двух теоретических вопросов, которые направлены на выявление знаний экзаменуемых по материаловедению, специальной технологии, а также из практической экзаменационной работы.

2.5. Образовательное учреждение самостоятельно готовит экзаменационный материал с учётом профиля трудового обучения, организованного в учреждении (материал практической экзаменационной работы и экзаменационные билеты). Экзаменационный материал рассматриваются на педагогическом совете, согласуются с управляющим Советом школы.

2.6. Экзамен по трудовому обучению проводит экзаменационная комиссия в составе: председателя (руководитель образовательного учреждения), заместителя председателя (заместители директора по УВР), членов комиссии (учителей трудового обучения).

2.7. Состав экзаменационной комиссии и дата проведения экзамена утверждаются приказом по учреждению.

2.8. Результаты экзамена по трудовому обучению и результаты квалификационного экзамена оформляются протоколами.

2.9. Изделие, выполненное обучающимися в ходе практической экзаменационной работы, хранится 3 года, а протокол оценки учебно-трудовой деятельности за период обучения - 5 лет.

3. Подготовка к проведению итоговой аттестации

3.1. Заместителем директора по УВР совместно с учителями трудового обучения, осуществляющими обучение в 9-х классах, составляют План подготовки к проведению итоговой аттестации, который рассматривается Методическим советом и утверждается директором .

3.2. Экзаменуемые выполняют практические контрольные работы (за четверть, учебный год) согласно программным требованиям по данному профилю трудового обучения. Работы хранятся у педагога и предъявляются членам комиссии на экзаменах.

3.3. Учителя трудового обучения знакомят экзаменуемых с содержанием билетов и помогают им составить конспекты ответов. При составлении конспектов возможно использование имеющихся пособий, учебников.

3.4. Занятия по трудовому обучению в выпускном классе должны предусматривать систематическое повторение ранее пройденного теоретического материала.

3.5. Учителем трудового обучения должны быть подготовлены материалы, инструменты, детали, заготовки, необходимые для выполнения практической экзаменационной работы.

3.6. Не менее чем за месяц до начала итоговой аттестации заместитель директора по УВР обязан ознакомить обучающихся 9 класса, их родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

4. Порядок проведения итоговой аттестации

4.1. На выполнение практической экзаменационной работы отводится 2-3 часа (с учётом особенностей психофизического развития обучающихся может быть допущен перерыв).

4.2. Задания, включаемые в практическую экзаменационную работу, должны соответствовать программным требованиям.

4.3. Для выполнения практической экзаменационной работы каждый экзаменуемый получает чертёж, рисунок или фотографию объекта, знакомится с образцом-эталоном и техническими требованиями к изделию.

4.4. Заготовки для выполнения данного изделия, инструменты и все приспособления, необходимые для выполнения практической экзаменационной работы экзаменуемый выбирает самостоятельно.

4.5. Члены комиссии анализируют и оценивают процесс выполнения экзаменуемым изделия в ходе практической экзаменационной работы и (или) качество изделия. Оцениваются также другие изделия (не менее 5), выполненные экзаменуемым за период обучения в выпускном классе.

4.6. По окончании выполнения практической экзаменационной работы проводится устный экзамен (собеседование) по профилю (по решению педагогического совета учреждения). На опрос каждого экзаменуемого отводится не менее 30 минут. Между практической экзаменационной работой и устным экзаменом (собеседованием) может устанавливаться 20-30 минутный перерыв.

4.7. В случае несогласия с выставленной отметкой выпускник вправе в трехдневный срок подать апелляцию в письменном виде в конфликтную комиссию, создаваемую в школе на период итоговой аттестации обучающихся 9-х классов.

4.8. Сроки проведения экзаменов в 9 классе образовательное учреждение на заседании педагогического совета.

5. Оценка результатов экзамена

5.1. Итоговая оценка по трудовому обучению выставляется на основании оценок, занесённых в протокол, за год, практическую экзаменационную работу и устный ответ. Решающее значение имеет оценка за практическую экзаменационную работу.

5.2. Итоговая оценка «5» выставляется, если на «5» выполнена практическая экзаменационная работа, на «5» или «4» оценен устный экзаменационный ответ и в оценках за учебные четверти выпускного класса нет «3».

5.3. Итоговая оценка «4» выставляется, если на «4» выполнена практическая экзаменационная работа, на «5» или «4» оценен устный экзаменационный ответ и в оценках занесённых в протокол нет «3».

5.4. Итоговая оценка «4» выставляется, если на «5» выполнена практическая экзаменационная работа, на «3» оценен устный экзаменационный ответ и по итогам учебной четверти в выпускном классе было не более двух «3».

5.5. Итоговая оценка «3» выставляется, если на «3» выполнена практическая экзаменационная работа, на «4» или «3» оценен устный экзаменационный ответ и в оценках занесённых в протокол, нет «2».

5.6. Итоговая оценка «3» выставляется, если на «4» выполнена практическая экзаменационная работа, на «3» оценен устный экзаменационный ответ и по итогам учебных четвертей в выпускном классе было более двух «3».

5.7. По окончании итоговой аттестации Педагогический Совет при участии всех членов аттестационной комиссии обсуждает итоги выпускных экзаменов, решает вопрос о выпуске обучающихся 9-х классов.

5.8. На основании решения Педагогического Совета издается приказ директора школы о выпуске обучающихся и выдаче им соответствующего документа.

6. Порядок выдачи документа об уровне основного общего образования

6.1. Выпускникам, прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца о соответствующем уровне основного общего образования – Свидетельство об обучении (далее Свидетельство).

6.2. Лица без гражданства, беженцы и вынужденные переселенцы, обучавшиеся в школе и прошедшие в ней итоговую аттестацию, получают документ о соответствующем уровне основного общего образования.

6.3. Документ о соответствующем уровне основного общего образования выпускникам школы, выдается самим образовательным учреждением.

6.4. В Свидетельство выставляются итоговые отметки по предметам, которые изучались выпускником в классах второй степени общего образования.

6.5. В Свидетельстве отметки по предметам проставляются цифрами и в скобках словами: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно).

6.6. Несовершеннолетние обучающиеся 9 класса, не допущенные к итоговой аттестации, а также выпускники не прошедшие итоговую аттестацию, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или получают справку об обучении в общеобразовательном учреждении установленного образца.

В справке указываются экзаменационные и итоговые отметки (в том числе и неудовлетворительные) по всем предметам, изучавшимся в классах соответствующей ступени обучения.

Положение принимается на неопределенный срок.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Мигнинская средняя школа имени Полного Кавалера ордена Славы Юферова Григория Прокопьевича»
Ермаковского района, Красноярского края

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № _____
от _____ 202_г.

Утверждено
Приказом директора МБОУ «Мигнинская
СШ»

Приказ № _____
от _____ 202_г.

**План мероприятий
по подготовке, организации и проведению итоговой аттестации по трудовому обучению,
обучающихся 9-х классов по адаптированной основной общеобразовательной программе,
для детей с лёгкой степенью умственной отсталости
(интеллектуальными нарушениями).**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные

Приложение 2

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Мигнинская средняя школа имени Полного Кавалера ордена Славы Юферова Григория Прокопьевича» Ермаковского района, Красноярского края

П Р И К А З

№ _____

_____ 20__ г.

О создании комиссии по приёму экзаменов по труду и профессиональной подготовке обучающихся.

1. Создать комиссию по приёму экзаменов уч-ся 9-х классов по _____ (профили трудового обучения)

в составе: Ф.И.О. – директор, председатель комиссии
Ф.И.О. - зам. директора по УВР, зам. председателя комиссии
Ф.И.О. - учителя, член комиссии

2. Экзамены по трудовой и профессиональной подготовке назначаю на «__» _____ 20__ года .
Начало экзамена в 9.00 часов.

Директор школы

С приказом ознакомлены

Приложение 3

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Мигнинская средняя школа имени Полного Кавалера ордена Славы Юферова Григория Прокопьевича»
Ермаковского района, Красноярского края

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № _____
от _____ 201_г.

Утверждено
Приказом директора МБОУ «Мигнинская
СШ»
Приказ № _____
от _____ 201_г.

ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНОВ

Дата	Время	Кабинет	Класс	Предмет	Учитель	Состав комиссии
						предс. комиссии; член комиссии; член комиссии.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Мигнинская средняя школа имени Полного Кавалера ордена Славы Юферова Григория Прокопьевича»
Ермаковского района, Красноярского края

П Р И К А З

№ _____

_____ 20 ____ г.

О допуске к экзаменам обучающихся 9-го класса по адаптированной основной общеобразовательной программе, для детей с лёгкой степенью умственной отсталости (интеллектуальными нарушениями).

На основании ведомостей успеваемости обучающихся 9 класса за 201_ -201_ учебный год

П Р И К А З Ы В А Ю:

Допустить к экзаменам по технологии следующих уч-ся 9-х классов, успешно выполнивших программу девятилетнего обучения:

- 9 класс: 1. Ф.И.О. (полностью)
2.

Основание: решение педсовета, протокол. № __ от «__» _____ 20 __ г.

Директор школы

Приложение 5

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Мигнинская средняя школа имени Полного Кавалера ордена Славы Юферова Григория Прокопьевича»
Ермаковского района, Красноярского края

ПРОТОКОЛ

Экзаменационной комиссии председателя _____
и членов комиссии _____
по проведению экзаменов в _____ классе по технологии _____

№ п /п	Фамилия, имя обучающегося	№ билета	Оценки по труду за 9 класс				1 воп.	2 воп.	Оценка за экзамен			Итоговая оценка
			1 ч	2 ч	3 ч	4 ч			Устн.	Пркт. часть	Общая	

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Учитель: _____

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Мигнинская средняя школа имени Полного Кавалера ордена Славы Юферова Григория Прокопьевича» Ермаковского района, Красноярского края

П Р И К А З

№ _____

_____ 20__ г.

О выдаче свидетельств выпускникам 9-го класса обучавшихся по адаптированной основной общеобразовательной программе, для детей с лёгкой степенью умственной отсталости (интеллектуальными нарушениями).

Выдать свидетельства следующим учащимся, окончившим курс девятилетней школы:

9 класс: 1. Ф.И.О. (полностью)
2.

Основание: решение педсовета от «__» _____ 20__ г, протокол № _____

Директор школы