

УТВЕРЖДАЮ



28.10.2021 год

СОГЛАСОВАНО

И.А. руководитель Управления образования
администрации муниципального района
С.А. И...



ПЛАН

по усмотрению администрации, размещенный в виде независимой оценки качества условий оказания услуг

Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Муниципальный центр
внеклассного образования детей Санкт-Петербурга»

| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия ² | |
|---|---|--------------------------------------|--|---|-----------------------------|
| | | | | реализованные меры по устранению выявленных недостатков | фактический срок реализации |
| | | | | | |

I. Открытость и доступность информации об организации или о федеральном учреждении медико-социальной экспертизы

| | | | | | |
|--|---|------------------------|---|--|--|
| Соответствие информации о деятельности образовательной организации, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами на информационных стендах в помещении организации, на официальных сайтах организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». | Контроль своевременного обновления информации на официальном сайте и на информационном стенде школы, ее достоверности, соответствия информации, установленным нормативным правовым актам, полноты и актуальности. | Ежемесячно до 20 числа | Зам. директора по УВР Жупанская Л.И. | | |
| Наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционных способов обратной связи и взаимодействия с получателями услуг: - телефона, электронной почты, электронных сервисов (форма для подачи электронного обращения, получение консультации по оказываемым услугам, раздел "Часто задаваемые вопросы"); | Размещение электронной формы для обращения граждан на официальном сайте школы Разработка форм уведомления о ходе рассмотрения граждан | Постоянно | Зам. директора по УВР Жупанская Л.И. | | |
| Техническая возможность выражения получателями образовательных услуг мнения о качестве оказания услуг (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее). | Контроль ведения документации по обращению граждан | Постоянно | Зам. директора по УВР Жупанская Л.И. | | |

| | | | | | |
|--|---|------------------|---|--|--|
| | | | Директор школы Ретунская Н.В. | | |
| Доля получателей услуг, удовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности образовательной организации, размещенной на информационных стендах в помещении организации, на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (в % от общего числа опрошенных получателей услуг). | Размещение электронной формы для обращения граждан на официальном сайте | Апрель 2021 года | Зам. директора по УВР Жупанская Л.И. | | |
| II. Комфортность условий предоставления услуг | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| III. Доступность услуг для инвалидов | | | | | |
| Оборудование территории, прилегающей к организации и ее помещений, с учетом доступности для инвалидов. | Обеспечение доступной среды для обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в соответствии | октябрь 2025 | Директор школы Ретунская Н.В. Заведующий хозяйством | | |
| Оборудование входных групп пандусами/подъемными платформами; | Составление перспективного плана развития материально-технического обеспечения школы 2021-2023 г | октябрь 2025 | Директор школы Ретунская Н.В. | | |
| Выделение стоянок для автотранспортных средств инвалидов. | Составление перспективного плана развития материально-технического обеспечения школы 2021-2023 г | Декабрь 2024 | Директор школы Ретунская Н.В. | | |
| Оборудование адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов; специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации, | Составление перспективного плана развития материально-технического обеспечения школы 2021-2023 г | Декабрь 2024 | Директор школы Ретунская Н.В. Заведующий хозяйством | | |
| Дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации | | | | | |

| | | | | | |
|---|--|---------------|--|--|--|
| знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; | | | | | |
| Возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); | | | | | |
| Наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для инвалидов по зрению | | Декабрь 2020г | | | |
| Помощь, оказываемая работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование); | Создание условий для обучения педагогов | Апрель 2021 | | | |
| Наличие возможности предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому. | Составление перспективного плана по повышению качества профессиональной компетентности педагогических работников школы. Психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) в рамках реализации планов деятельности. | Январь 2021 | | | |
| IV. Доброжелательность, вежливость работников организации или федерального учреждения медико-социальной экспертизы | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| V. Удовлетворенность условиями оказания услуг | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |