

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ
«Мигнинская СШ»
Н.В.Регуйская



30.03.2021 год

Отчет

о выполнении недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Мигнинская средняя школа имени Полного Кавалера ордена Славы Юфрова Григория Прокопьевича»

на 2021 год

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия ²	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации или о федеральном учреждении медико-социальной экспертизы					
Соответствие информации о деятельности образовательной организации, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами на информационных стендах в помещении организации, на официальных сайтах организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	Контроль своевременного обновления информации на официальном сайте и на информационном стенде школы, ее достоверности, соответствия информации, установленным нормативным правовым актам, полноты и актуальности.	Ежемесячно до 20 числа	Зам. директора по УВР Жупанская Л.И.	Соответствие информации о деятельности образовательной организации, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами на информационных стендах в помещении организации, на официальных сайтах организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	Ежемесячно
Наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционных способов обратной связи и взаимодействия с получателями услуг: - телефона, электронной почты, электронных сервисов (форма для подачи электронного обращения, получение консультации по оказываемым услугам, раздел "Часто задаваемые вопросы");	Размещение электронной формы для обращения граждан на официальном сайте школы Разработка форм уведомления о ходе рассмотрения граждан	Постоянно	Зам. директора по УВР Жупанская Л.И.	Наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционных способов обратной связи и взаимодействия с получателями услуг: - телефона, электронной почты, электронных сервисов (форма для подачи электронного обращения, получение консультации по оказываемым услугам, раздел "Часто задаваемые вопросы");	Постоянно

Техническая возможность выражения получателями образовательных услуг мнения о качестве оказания услуг (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее).	Контроль ведения документации по обращению граждан	Постоянно	Зам. директора по УВР Жупанская Л.И. Директор школы Ретунская Н.В.	Техническая возможность выражения получателями образовательных услуг мнения о качестве оказания услуг (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее).	Постоянно
---	--	-----------	---	---	-----------

Доля получателей услуг, удовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности образовательной организации, размещенной на информационных стендах в помещении организации, на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (в % от общего числа опрошенных получателей услуг).	Размещение электронной формы для обращения граждан на официальном сайте	Апрель 2021 года	Зам. директора по УВР Жупанская Л.И.		
--	---	------------------	---	--	--

II. Комфортность условий предоставления услуг

III. Доступность услуг для инвалидов

Оборудование территории, прилегающей к организации и ее помещений, с учетом доступности для инвалидов.	Обеспечение доступной среды для обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в соответствии	октябрь 2025	Директор школы Ретунская Н.В. Заведующий хозяйством		
Оборудование входных групп пандусами/подъемными платформами;	Составление перспективного плана развития материально-технического обеспечения школы 2021-2023 г	октябрь 2025	Директор школы Ретунская Н.В.		
Выделение стоянок для автотранспортных средств инвалидов.	Составление перспективного плана развития материально-технического обеспечения школы 2021-2023 г	Декабрь 2024	Директор школы Ретунская Н.В.		
Оборудование адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов;	Составление перспективного плана развития материально-	Декабрь 2024	Директор школы		

специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации,	технического обеспечения школы 2021-2023 г		Ретунская Н.В. Заведующий хозяйством		
Дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;					
Возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика);					
Наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для инвалидов по зрению		Декабрь 2020г		Наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для инвалидов по зрению	Декабрь 2020г
Помощь, оказываемая работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование);	Создание условий для обучения педагогов	Апрель 2021			
Наличие возможности предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.	Составление перспективного плана по повышению качества профессиональной компетентности педагогических работников школы. Психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) в рамках реализации планов деятельности.	Январь 2021		Наличие возможности предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.	Январь 2021, по мере необходимости
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации или федерального учреждения медико-социальной экспертизы					
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг					